

ORGANIGRAMMA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PIAZZA MARCONI” - VETRALLA

Dirigente scolastico e collaboratori

- Dirigente scolastico: Roberto Santoni
- Collaboratore vicario del dirigente scolastico: Federica De Benedetti
- Collaboratore del dirigente scolastico: Matilde Scaini

Funzioni dei collaboratori

- Condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico scelte educative e didattiche, programmate nel P.T.O.F.
- rappresentare il Dirigente in riunioni esterne (ASL, Enti Locali, Comunità Montana, etc.)
- sostituire il Dirigente in caso di assenza (ferie o malattia)
- sostituire il Dirigente in caso d'emergenza o di urgenza anche prendendo decisioni di una certa responsabilità.

Segreteria

Direttore dei Servizi generali ed amministrativi: Marta Carlini vtic83600r@istruzione.it

Assistenti Amministrativi

- Giliotti Maria Maddalena
- Giuseppoli Stefania
- Lancioni Rosita
- Leoni Maria Teresa
- Losito Maria Isa

Referenti di plesso

Plesso	Responsabile	Tel.
Scuola dell'infanzia di Vicolo del Molino, 2	Fabbri Alessandra	0761.461926
Scuola dell'Infanzia “G. Minervini” – Pietrara	Mariani Rossana	0761.482263
Scuola dell'infanzia “T. Cherubini” - Cura di Vetralla	Spaccapeli Elisa	0761.482133
Scuola dell'infanzia di Tre Croci	Muzzi Paola	0761.477219
Scuola dell'infanzia di Monte Romano	Bumma Loredana	0766.860296
Scuola primaria di Vetralla	De Benedetti Federica	0761.477012
Scuola primaria “Derna e Saturno Cecchini” di Cura di Vetralla	Baroni Stefania	0761.481010
	Restante Laura	
	Taranta Emanuela	
Scuola primaria di Monte Romano	Mariani Giuseppina	0766.860007
Scuola secondaria 1° grado di Monte Romano	Della Torre Antonella	0766.860007

Funzioni dei referenti di plesso

- Funzioni interne al plesso:
 - essere punto di riferimento per alunni, genitori e colleghi;
 - far circolare le varie informazioni provenienti dalla segreteria, affidando ad un collega del plesso o ad un collaboratore scolastico l'incarico di predisporre la raccolta e la catalogazione delle circolari;
 - gestire le sostituzioni dei colleghi assenti secondo gli accordi approvati in sede di Collegio docenti;
 - coordinare le mansioni del personale a.t.a.;
 - gestire l'orario scolastico nel plesso di competenza;
 - segnalare al Capo d'Istituto l'eventuale necessità di indire riunioni con colleghi e/o genitori;
 - creare un clima positivo e di fattiva collaborazione;
 - assicurarsi che il regolamento d'Istituto sia applicato.
- Funzioni interne all'Istituto Comprensivo:
 - informare il Capo d'Istituto e con lui raccordarsi in merito a qualsiasi problema o iniziativa che dovesse nascere nel plesso di competenza;
 - raccordarsi, qualora se ne presentasse la necessità, anche con gli altri plessi dello stesso ordine in merito a particolari decisioni o iniziative d'interesse comune;
 - realizzare un accordo orizzontale e verticale all'interno dei plessi che ospitano ordini diversi di scuola.
- Funzioni esterne al plesso:
 - instaurare e coltivare relazioni positive con gli enti locali;
 - instaurare e coltivare relazioni positive e di collaborazione con tutte le persone che hanno un interesse nella scuola stessa.

Responsabili Prevenzione, Protezione, Sicurezza

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Amalio Rosati (Euservice S.r.l.)

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Maria Teresa Leoni

Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa

- Elisa Spaccapeli: sviluppo dei processi di inclusione scolastica, gestione BES
- Luisella Scoconi: PTOF - coordinamento dei Progetti per l'inclusione
- Paola Giannini: sviluppo dell'uso delle Tecnologie Informatiche; gestione del sito web di Istituto
- Rossana Mariani: coordinamento scuole dell'infanzia, continuità didattica/educativa.