



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PIAZZA MARCONI" - VETRALLA

P.zza G. Marconi, 37 - 01019 Vetralla (VI) ☎ 0761.477012 📠 0761.477012 ✉ vtic83600r@istruzione.it C.F. 80014910568

✉ vtic83600r@pec.istruzione.it Sito web: www.icpiazamarconi.gov.it Codice univoco ufficio: UFXI4A



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "PIAZZA MARCONI"-VETRALLA  
Prot. 0005251 del 13/12/2018  
A-5 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto

LORO SEDI

Al sito web dell'Istituto - Sezione PON

Albo on-line

CUP : J67I18000090007

**OGGETTO: Bando di reclutamento personale interno esperto, tutor d'aula, figura aggiuntiva.**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico n. 4427 del 2 maggio 2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Azione 10.2.5. Codice identificativo **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-209**.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTI** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ed il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018;

**VISTO** il Decreto L.gs n° 50 del 18 aprile 2016;

**VISTO** l'Avviso Pubblico n. 4427 del 2 maggio 2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" Azione 10.2.5 - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. 0008504 del 30.3.2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo Istituto denominato "Museo della Scuola", codice identificativo 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-209

**VISTE** le Linee Guida, le norme di riferimento, i Manuali operativi ed i relativi Regolamenti CE;

**TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dalle Delibere degli Organi Collegiali;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento di ogni modulo dei progetti sopra indicati;

## EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di **n. 5 docenti** a cui affidare l'incarico di **Esperto**, di **n. 5 docenti** a cui affidare l'incarico di **Tutor**, e di **n. 5 docenti** a cui affidare l'incarico di **Figura aggiuntiva** per l'attuazione dei seguenti moduli:

**Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico:**

Bando Selezione Esperto, Tutor, Figura Aggiuntiva

Modulo	Durata	Alunni destinatari	Figure professionali richieste
Conoscere il territorio	30 ore	primaria	1 docente esperto, 1 tutor, 1 figura aggiuntiva
La mia scuola è un museo/1	30 ore	primaria	1 docente esperto, 1 tutor, 1 figura aggiuntiva
La mia scuola è un museo/2	30 ore	primaria	1 docente esperto, 1 tutor, 1 figura aggiuntiva
Museo della scuola: museo per la città/1	30 ore	primaria	1 docente esperto, 1 tutor, 1 figura aggiuntiva
Museo della scuola: museo per la città/2	30 ore	primaria	1 docente esperto, 1 tutor, 1 figura aggiuntiva

## OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti delle varie figure professionali previste nei due progetti:

### ESPERTO:

Per ogni modulo, di 30 ore complessive, è previsto un Esperto.

- L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
- È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli alunni del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
- L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo

dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

#### **TUTOR:**

Per ogni modulo è previsto un tutor.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla libreria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

#### **FIGURA AGGIUNTIVA:**

- Personalizza il piano educativo-formativo in modo inclusivo in accordo con l'esperto;
- Si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Predispone, in accordo con l'esperto, una scheda di valutazione per gli allievi che contenga la progettazione di un intervento e la relazione di quanto svolto nonché gli obiettivi raggiunti.

#### **Competenze delle figure coinvolte nel progetto:**

##### **ESPERTO: requisiti**

- Documentate competenze declinate nei relativi moduli ;
- Competenze informatiche;
- Utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di Office;
- Competenze relazionali.

##### **TUTOR: requisiti**

- Competenze relative al modulo;
- Competenze informatiche;
- Utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di Office;
- Competenze relazionali.

##### **FIGURA AGGIUNTIVA: requisiti**

- Competenze nella gestione di attività pertinenti con l'inclusione e l'accoglienza.

#### **CALENDARIO INCONTRI**

Il calendario degli incontri con gli alunni e tra esperto, tutor e figura aggiuntiva e i tempi di lavoro sono quelli

previsti dal progetto nel rispetto delle scadenze del bando, svolti in orario extrascolastico (pomeriggio/sabato mattina). Le date degli incontri potranno subire modifiche in relazione alle esigenze della scuola.

### **Dichiarazione DPR 445/2000**

Il candidato dovrà produrre apposita Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente contenuto della prestazione richiesta.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

### **Dichiarazione di presa visione**

Il candidato dovrà produrre apposita Dichiarazione di aver preso visione del Bando e dei contenuti previsti nonché degli obiettivi da raggiungere.

### **Dichiarazione di accettazione condizioni**

Il candidato dovrà produrre apposita Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente Bando.

### **Dichiarazione di accettazione calendario**

Il candidato tutor dovrà produrre apposita Dichiarazione di accettazione del calendario degli incontri, compresa l'accettazione di eventuali modifiche in corso.

### **Valutazione della Candidatura**

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura (All. 1A).

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Bando.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'esito della selezione, con decreto del Dirigente Scolastico, sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo della scuola.

### **TABELLE DEI PUNTEGGI, valide per tutte e tre le figure professionali**

<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di maturità magistrale	Punti 1
Laurea coerente con il modulo formativo per cui si propone la candidatura	Punti 5 per ogni titolo
Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di perfezionamento; durata annuale e coerenti con il modulo formativo per cui si propone la candi-	Punti 1 per ogni titolo (max 5 punti)

datura	
Corsi di formazione, almeno di 25 ore coerenti con il modulo formativo per cui si propone la candidatura	Punti 1 per ogni Corso (max 5 punti)
Certificazioni informatiche e digitali	Punti 1 per ogni titolo (max 3 punti)
<b>Esperienze lavorative</b>	<b>Punteggio</b>
Numero anni di servizio nella scuola	Punti 1 da 1 a 3 anni Punti 5 da 4 a 7 anni Punti 8 oltre 7 anni
Esperienze di coordinamento: funzione strumentale, animatore digitale, team digitale, collaboratore DS	Punti 1 per ogni anno di servizio come figura di coordinamento
Pubblicazioni (anche digitali) coerenti con il modulo formativo per cui si propone la candidatura	Punti 1 per ogni lavoro (max 5 punti)

## COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
ESPERTO	A Lordo delle ritenute a carico dello Stato e del dipendente 30 ore - compenso di € 70,00 per ciascuna ora
TUTOR	30 ore - compenso di € 30,00 per ciascuna ora
FIGURA AGGIUNTIVA	compenso massimo fissato in € 600,00 (30 €/alunno partecipante)

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, l'allestimento del laboratorio, la fornitura di eventuale materiale, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica e la valutazione del lavoro svolto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività svolta.

Tutti i titoli non coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo di cui al bando di selezione non saranno valutati.

## TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione deve essere redatta **esclusivamente** sull'apposito modello (Allegato 1A – istanza di partecipazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.icpiazzamarconi.gov.it](http://www.icpiazzamarconi.gov.it), e firmata in calce allegando il curriculum vitae in formato europeo (in cui si evidenziano titoli e esperienze così come indicate nel presente Avviso) e la fotocopia di un documento di riconoscimento. Pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la Segreteria dell'Istituto oppure raccomandata oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [vtic83600r@pec.istruzione.it](mailto:vtic83600r@pec.istruzione.it) entro e non oltre il 5 **gennaio 2019** alle ore **12,00** e corredata delle dichiarazioni richieste e quanto altro previsto dal presente Bando.

Per l'invio a mezzo raccomandata o pec, all'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "Candidatura PON" Esperto\Tutor\Figura aggiuntiva, titolo del MODULO

per cui si concorre.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato o non redatte sull'apposito allegato 1A del presente Bando.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
- **L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.**

La Commissione di Valutazione si riunirà entro sei giorni lavorativi dal termine di presentazione delle domande.

A parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola.

Le graduatorie provvisorie per area tematica saranno pubblicate sul sito internet di questa Scuola, entro sette giorni dalla scadenza delle domande.

Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie di assegnazione degli incarichi all'albo della scuola è ammesso reclamo scritto.

#### **Calendario delle procedure e dei tempi di attuazione del bando:**

1. Affissione all'albo on-line dal 15/12/2018 al 04/01/2019;
2. Presentazione candidature dal 16/12/2018 alle ore 12,00 del 05/01/2019;
3. Valutazione delle candidature pervenute da parte della Commissione l'8/01/2019;
4. Pubblicazione graduatorie PROVVISORIE: dall'11/01/2019 al 18/01/2019;
5. Presentazione di eventuali reclami scritti sulle valutazioni delle Graduatorie Provvisorie: dall'11/01/2019 al 18/01/2019;
6. Valutazione da parte della Commissione di eventuali reclami pervenuti: il 19/01/2019;
7. Pubblicazione Graduatorie DEFINITIVE: il 21/01/2019.

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Bando è completo del seguente allegato:

- modello istanza per

- esperto
- tutor
- figura aggiuntiva

Il presente Bando è diffuso:

- a tutti i docenti interni alla scuola;
- sul sito web della scuola [www.icpiazamarconi.gov.it](http://www.icpiazamarconi.gov.it), sezioni "Albo pretorio" e "PON".

F.to digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Roberto Santoni)