Creare rapidamente un link per una videoconferenza su Meet tramite Google Calendar

Accedere al proprio account istituzionale, controllandolo in alto a destra



Fare clic sulla griglia con i nove puntini per visualizzare il menu delle applicazioni e scegliere Calendar

· · · ·													
≡ 🗾 Calendar	Oggi	$\langle \rangle$	7 ottol	bre 20	21			Q	0	ĝ Gi	orno *		Google
Crea		GIO 7									P	M	4
Ottobre 2021	GMT+02										Account	Gmail	Drive
												1	-
26 27 28 29 30 1 2	6 AM										14		
3 4 5 6 👩 8 9	9.AM									_	laseroom	Documen	ti Eogli
10 11 12 13 14 15 16	10.434										lassiouli	Documen	u rogii
17 18 19 20 21 22 23	10 744												
24 25 26 27 28 29 30	11.AM												
31 1 2 3 4 5 6	12 PM							_	1	P	resentaz	Calendar	Chat
ncontrati con												-	-
Cerca persone	1 PM											:=	
	2 PM									- 1	Meet	Moduli	Sites
nformazioni sull'uso del 🔨											WCCL	Moduli	Sites
GIOVEDI, 7 OTT 2021	3 PM										0		
Tempo trascorso nelle riunioni 🗇	4 PM												
o n (media: o n)													
Altre statistiche	S PM												
miei calendari 🔨	6 PM												
Deale Cianaini	-												

) Si aprirà l'interfaccia di Calendar; dal calendario a sinistra selezionare il giorno di interesse della riunione.

→ C ①	ogle.com/cal	endar/u/0/r	?tab=rc							<u>۵</u>	🛛 🛪 🔞
E 🗾 Calendar	Oggi	< >	7 ottobre	2021		(২ @	() ()	Giorno +		Google (
Crea		G10 7									
ttobre 2021 <	GMT+02										
L M M G V S	8 AM										
4 5 6 🔿 8 9	9 AM										
0 11 12 13 14 15 10 18 19 20 21 22 23	10 AM										
25 26 27 28 29 30	11 AM										
2 3 4 5 P	12 PM										
路 Cerca persone	1 PM										
formazioni sull'uso del 🔨	2 PM										
oveni, 7 ott 2021 mpo trascorso nelle riunioni @ h (media: 0 h)	3 PM										
Altre statistiche	5 PM										
miei calendari ^	6 PM										
Paola Giannini	7 PM 🔶										

) Scegliere poi l'orario del Meet disponendosi sulla fascia oraria di interesse; apparirà una finestra pop up in cui potremmo definire il nostro evento

→ C ① in calendar.ge	oogle.com/calendar/u/0/r	?tab=rc		* 🖈 🔀 🛪 🕲
= 🗾 Calendar	Oggi < >	7 ottobre 2021	Q 🕐 🚱 Giorno 👻	III Google
- Crea	GIO	-	×	
ittobre 2021	GMT+02	Aggiungi titolo		
L M M 6 V S	8 AM	Evento Fuori sede Attività Spazi per appu	ntamenti	
4 5 6 🕗 8 9	9 AM	Giovedi, 7 ottobre 3:00PM – 4:00PM Fuso granio - Non si ripete		
18 19 20 21 22 23	10 AM	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
25 26 27 28 29 30	11.AM	irova un orano		
1 2 3 4 5 6		😤 Aggiungi invitati		
contrati con	12 PM	Aggiungi videoconferenza di Google Meet		
23. Cerca persone	1 PM	Aggiungi luogo		
formazioni sull'uso del 🔨	2 PM	 Aggiungi descrizione o allegati 		
DVEDÌ. 7 OTT 2021	3 PM (Senza titolo)			
mpo trascorso nelle riunioni ℗ h (media: 0 h)	3 - 4PM	 Paola Giannini Occupato - Visibilità predefinita - Invia notifica 10 minuti prima Occupato - Visibilità predefinita - Invia notifica 10 minuti prima 		
Altre statistiche	5 PM	Altre opzioni	Salva	
niei calendari 🔨	6 PM	_		
Paola Giannini	7 PM			
Correct Coulter				



Verrà automaticamente creato il link della stanza virtuale per la videonferenza.

	ele piera									
	Evento Fuori sede Attività	Spazi per appuntamenti								
0	Giovedi, 7 ottobre 3:00PM – 4:00PM Fuso orario · Non si ripete									
	Trova un orario									
å	pl.giannini@gmail.com									
0	Partecipa con Google Meet	□ ŵ ~ ×								
0	Aggiungi posizione									
=	Aggiungi descrizione o allegati									
	Paola Giannini 🌘 Occupato - Visibilità predefinita - Invia	notifica 10 minuti prima								

Fare clic sul pulsante Salva in basso a destra. Il sistema aprirà una finestra di dialogo con la possibilità di inviare una mail a tutte le persone inserite tra gli invitati. Facendo clic su Invia tutti riceveranno una mail con le informazioni e il link dell'incontro.

Evente	• Fuori sede Attività	Spazi per appunt	amer
Giovedi, Fuso ora	, 7 ottobre 1:30PM – 2:30P rio • Non si ripete	'n	
Inviare u	n'email di invito agli invit r2	ati di Google	
Calenda			
 Calenda ⑦ 	Torna alle modifiche	e Non inviare	Invia
Image: Calenda Image: Optimized and the calenda	Torna alle modifiche 'aola Giannini *	e Non inviare	Invia
⑦ * Imposs	Torna alle modifiche 'aola Giannini * ibile visualizzare il calendario (?)	e Non inviare	Invia

	Evento Fuori sede Attività Spazi per appuntament
0	Giovedì, 7 ottobre 3:00PM – 4:00PM Fuso orario · Non si ripete
	Trova un orario
8	pl.giannini@gmail.com
0	Partecipa con Google Meet Image: Construction of the second sec
0	Aggiungi posizione
=	Aggiungi descrizione o allegati
	Paola Giannini 🔴 Occupato • Visibilità predefinita • Invia notifica 10 minuti prima

In alternativa si possono copiare tutte le informazioni e il link della riunione facendo clic sul pulsante col doppio foglio. Queste informazioni potranno essere incollate (tasto destro, incolla oppure CtrIV) in qualsiasi programma di videoscrittura e su una mail. (Sotto un esempio)

(GLO prova)

Giovedì, 7 ottobre · 2:30 – 3:30PM

Informazioni per partecipare di Google Meet

Link alla videochiamata: https://meet.google.com/tjh-bojn-wac

Il docente che ha creato la riunione potrà accedere direttamente al Meet da Calendar facendo clic sul pulsante Partecipa con Google Meet.

		0 Ē	J	\square	:	×	
		GLO prova					
		Giovedì, 7 ottobre • 2:30 – 3:30PM					
	•	Partecipa con Google Meet				ē	
		meet.google.com/rok-uxmp-ygx					
	Ų	10 minuti prima					
		Paola Giannini				-	
prova							