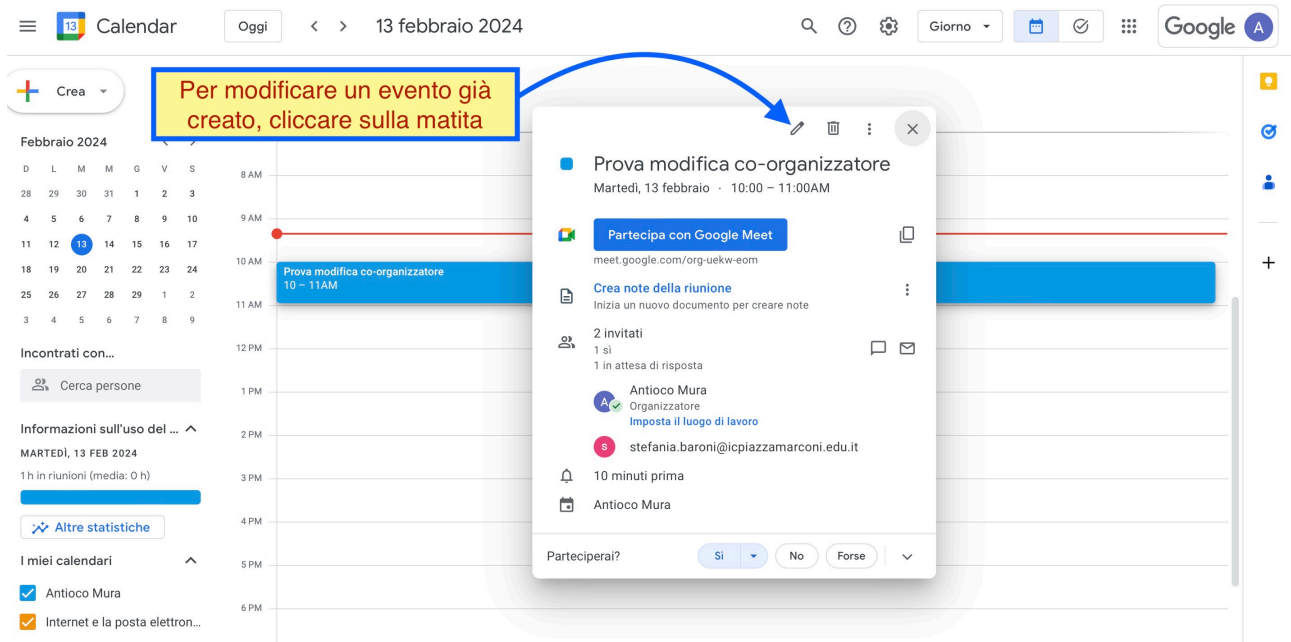


## INSERIRE UN CO-ORGANIZZATORE PER UN EVENTO (LINK) GIA' CREATO SU CALENDAR

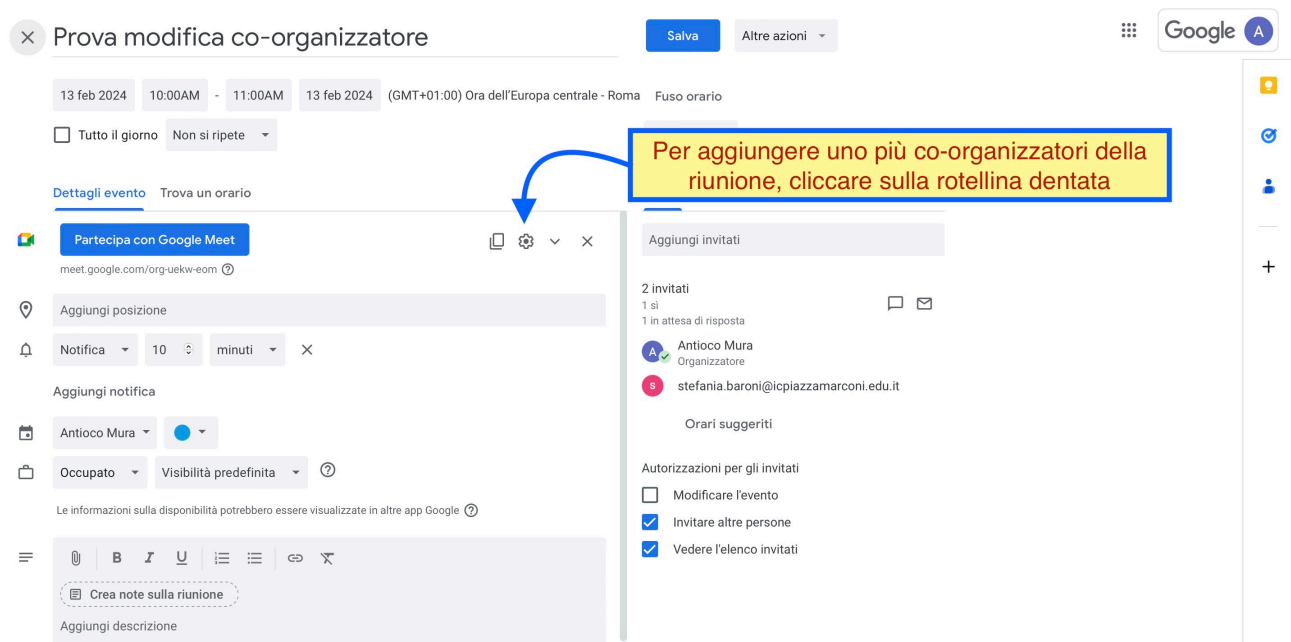
E' possibile modificare un evento già creato sulla App Calendar di Google Workspace mantenendo lo stesso link, in questo caso, aggiungere uno o più co-organizzatori.

E' bene ricordare che:

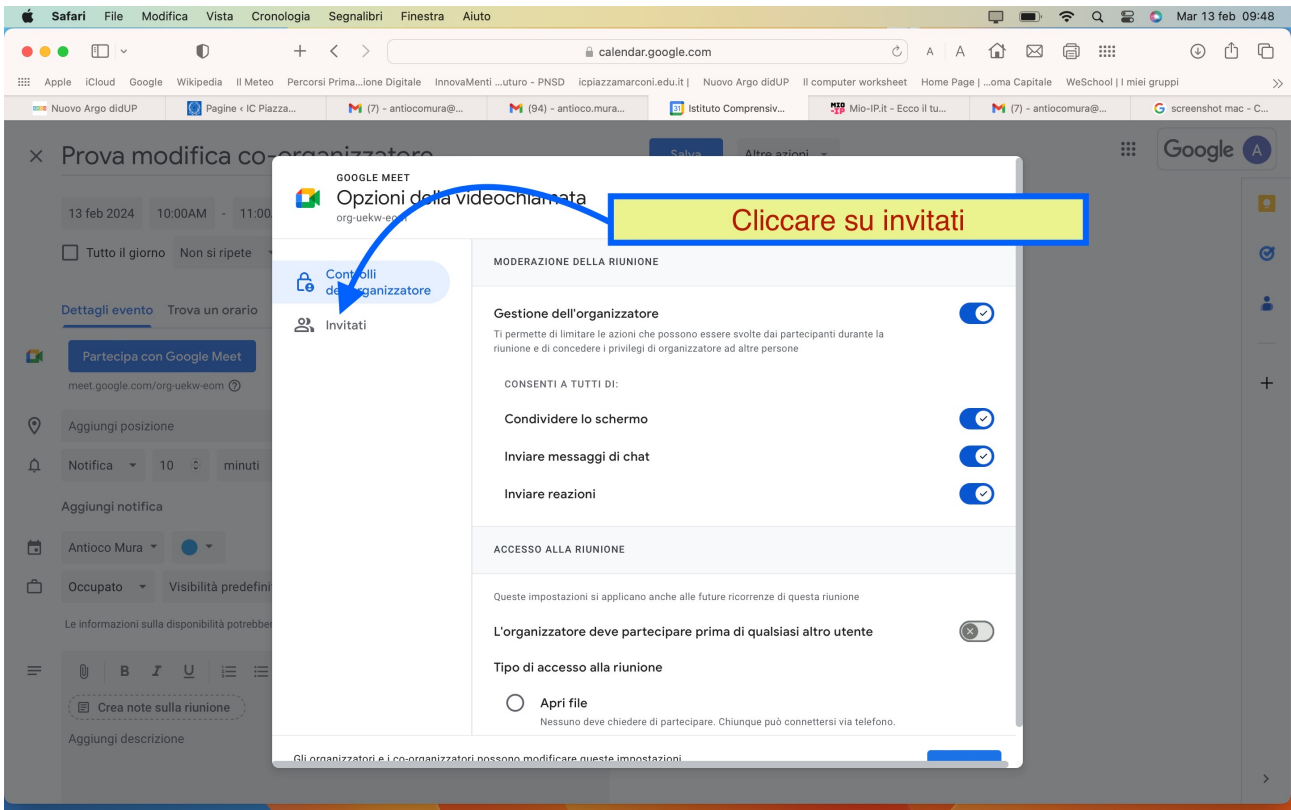
- l'evento (il link) deve essere creato da un membro appartenente all'organizzazione (IC Piazza Marconi) e con un account della stessa organizzazione;
- può modificare l'evento soltanto chi lo ha creato;
- non può modificare l'evento un soggetto estraneo all'organizzazione o usando un account diverso da quello istituzionale.



Si aprirà la schermata che permette le modifiche all'evento.



Cliccando sulla ruota dentata (impostazioni), possiamo accedere alle opzioni della chiamata;



Dopo aver cliccato su invitati avremo la possibilità di inserire l'account del co-organizzatore ( nome.cognome@icpiazamarconi.edu.it );

**RICORDARSI SEMPRE DI SALVARE**

